

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Улыбка»  
(МКДОУ Детский сад «Улыбка»)

## ПРОТОКОЛ

### заседания тематического педагогического совета №3

15.02.2023г. №3

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали:

Директор	Тагирова Х.Г.
Зам. директора по УВР	Магомедханова М.С.
Специалисты детского сада	6 человек
Воспитатели детского сада	20 человек
Председатель педагогического совета	Тагирова Х.Г.
Секретарь педагогического совета	Магомедова М.С.

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

**Ход педагогического совета**

**По первому вопросу слушали:** директора детским садом Тагирову Х.Г. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 27 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

**По второму вопросу слушали:** Заместителя директора Магомедханову М.С. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

**По третьему вопросу слушали:** Магомедханову М.С. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

**По четвертому вопросу слушали:** Директора детским садом. Руководитель представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

#### **Проект решений педагогического совета:**

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.  
Ответственный: старший воспитатель. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: Зам. директора по УВР Магомедханова М.С. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: директор ДОУ Тагирова Х.Г. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Заместителю директора проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета  Магомедова М.С.

Председатель педагогического совета  Тагирова Х.Г.

