

Принято
На Совете педагогов
МБДОУ – д/с «Улыбка»
Протокол № 3
от 30 января 2020г.



Утверждаю
Директор МБДОУ д/с «Улыбка»
/ Тагирова Х.Г.
Приказ № _____
от 30 января 2020 г.

Договор между МБДОУ – д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями)

с. Кокрек «__»__20__г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» (в дальнейшем именуемое МБДОУ), в лице заведующего МБДОУ, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка, (именуемый далее "Родитель")

(Фамилия, имя, отчество одного из родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между МБДОУ и Родителем ребёнка, посещающего МБДОУ, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения ребёнка,

1.2. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МБДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в _____ группу не позднее _____ 20__ года.

2.2 Комплектование групп в МБДОУ осуществляется с 1 по 30 июня и дополнительно с 15 по 25 августа ежегодно.

2.2. Установить график посещения ребёнком МБДОУ (в соответствии с режимом работы): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до 18-00; пятница- короткий день ; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

2.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка в МБДОУ с: уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ (в соответствии с п. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.4. Сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать Родителю квалифицированную помощь.

2.5. Уважать права и достоинства Родителя

2.6. Обеспечить воспитаннику МБДОУ: охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту прав и достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие творческих способностей и интересов, образование в соответствии с федеральным государственным стандартом, получение дополнительных образовательных услуг, возможность пользоваться игрушками, играми, учебными пособиями и дидактическими материалами.

2.7. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.

2.8. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в МБДОУ условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.9. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с _____ текущего года.

2.10. Не проводить тестирование ребёнка при приёме его в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу

2.11. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной МБДОУ образовательной программой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

по ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы и парциальными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12. Обеспечить в соответствии с п. 7 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.13. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлять через студийно – кружковую деятельность.

2.14. Обеспечить проведение в МБДОУ:

- мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация).

2.15. Обеспечить ребёнку сбалансированное четырёхразовое питание в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН.

2.16. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Родителя и справки врача-аллерголога

2.17. Сохранить место за ребёнком на основании заявления Родителя в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя, а также в летний период сроком до 75 календарных дней

2.18. Разрешить Родителю в период адаптации ребёнка к условиям детского сада находиться на участке группы, в группе МБДОУ в течение 3 календарных дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды и обуви.

2.19. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка. **За игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесённые ребёнком, МБДОУ ответственности не несёт.**

МБДОУ имеет право:

2.20. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ (ст. 55 закона "Об образовании")

2.21. Отчислить ребёнка из МБДОУ по заявлению Родителя, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ

2.22. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников МБДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

Родитель обязуется:

2.23. При зачислении ребёнка в МБДОУ предоставить заявление о приёме, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, документы, удостоверяющие личность одного из Родителя (законного представителя).

2.24. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребёнка

2.25. Нести ответственность за воспитание и обучение ребёнка

2.26. Соблюдать Устав МБДОУ, настоящий договор в части, касающейся их прав и обязанностей

2.27. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией МБДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.28. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ

2.29. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в установленном Учредителем порядке в срок до 15 числа текущего месяца.

2.30. Не нарушать основные режимные моменты в МБДОУ (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в МБДОУ режим дома в выходные и праздничные дни.

2.31. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

2.32. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.33. Своевременно, при оформлении в МБДОУ сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.34. В случае болезни ребёнка немедленно сообщить воспитателю группы или администрации МБДОУ

2.35. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МБДОУ.

2.36. В случае отсутствия ребёнка в течении 3-х и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в МБДОУ справку участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.37. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком, об изменении контактного телефона, работы Родителя, места жительства.

2.38. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

Родитель имеет право:

2.39. Защищать права и интересы ребёнка

2.40. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ

2.41. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

2.42. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг для своего ребёнка

2.43. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона "Об образовании")

2.44. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп МБДОУ и его территории.

2.45. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ.

2.46. Право на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством РФ, Учредителем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", "О защите прав потребителей" и другими нормативными и правовыми актами РФ

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

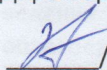
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в МБДОУ

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

с.Кокрек Хасавюртовского
района
РД

Директор МБДОУ - д/с «Улыбка»

 / Тагирова Х.Г.

Родитель (законный представитель)

(паспорт №, серия)

(дом. адрес)

2-ой экземпляр договора получен лично. С Уставом МБДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной общеобразовательной программой, реализуемой МБДОУ ознакомлен:
