

Утверждено:

Директор МКДОУ

Детский сад «Улыбка»

Тагирова Х.Г.



Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в МКДОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПИН2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года№081063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Улыбка» (далее-Учреждение).

1.3.Целью настоящего порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями) так и администрацией Учреждения.

2.2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод детей в Учреждении компенсирующего вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление воспитанников

3.1.Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

-при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;

- по обстоятельствам не зависящих от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Тагирова Хава Гаджиевна

Действителен с 15.07.2021 по 15.07.2022